KOLHAN UNIVERSITY
CHAIBASA, WEST SINGHBHUM
JHARKHAND, PIN-833201
CONTACT NO : – 06582-255274
Email.- ccdcku@gmail.com

Ref. No .KU/R/CCDC/.616../21 Date 21./06./2021

Tender for Manpower Supply under Kolhan University, Chaibasa

Bidders/Tenders are invited from eligible, experienced and interested agency for following works under Kolhan University, Chaibasa and its Constituent Colleges.: -

Sl. No.	Tender No.	Description of Work	Last date of Submission of Tender	E.M.D. (Rs.)
01	KU/R/CCDC/.615... / 21 Dated - 21/06/2021....	Tender for supply of various manpower	22/06/2021 to 05/07/2021 till 2:00 pm	1,00,000/-

The Cost of Tender is Rs. 10,000/- (Non-refundable)

The detailed terms and conditions can be downloaded from the University website **www.kolhanuniversity.ac.in**.

Sd/-

Registrar
Kolhan University, Chaibasa

Memo. No. KU / R/CCDC /.616. / 21 date: 21/06/21........

Scanned with CamScanner

कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

निविदा संख्याः KU/R/CCDC/...615.../2021　　　　　　　　दिनांकः 21/06/2021.....

बाहय स्रोत से कर्मियों की आपूर्ति हेतु निविदा

नियम एवं शर्ते –

1. कोल्हान विश्वविद्यालय एवं उससे सम्बद्ध अंगीभूत महाविद्यालयों हेतु सुरक्षाकर्मी, माली इत्यादि की आवश्यकता है। उक्त कर्मियों को बाह्य श्रोत (Out Sourcing) से उपलब्ध कराने हेतु इच्छुक एजेन्सी से निविदा के माध्यम से प्रस्ताव आमंत्रित की जाती है। संबंधित कर्मियों का योग्यता एवं अनुभव Annexure I पर वर्णित है।
2. निविदा दो भागों में मुहरबंद होगा, (A) तकनीकी भाग एवं (B) मूल्य भाग (प्राइस बिड)। दोनों भागों का मुहरबंद लिफाफा एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद होगा एवं सभी लिफाफों पर निविदा आमंत्रण सूचना संख्या तथा तकनिकी अथवा मूल्य भाग (प्राइस बिड) अंकित होना चाहिए। निविदा कुलसचिव, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा के नाम प्रेषित होगा तथा लिफाफे पर निविदा दाता फर्म/एजेन्सी का पूरा नाम, एवं पता एवं दूरभाष/मोबाईल संख्या स्पष्ट अक्षरों में अंकित होना चाहिए।
3. निविदिदाता को निविदा का मूल्य 10,000/–रु0 मात्र एवं अग्रधन (EMD) के रूप में 1,00,000/–एक लाख रुपय मात्र का राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा निर्गत बैंक ड्रॉफ्ट जो कुलसचिव/ कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा के नाम से तथा चाईबासा में भुगतेय होगा, संलग्न करना होगा। निविदा निपटारा के बाद चयनित निविदादाता के अलावा अन्य निविदादाताओं का अग्रधन वापस कर दिया जायेगा परन्तु निविदा मूल्य के विरुद्ध दिए गए 10,000/– रु0 के ड्राफ्ट को नहीं लौटाया जाएगा। चयनित निविदादाता को एकरारनामा के पूर्व 2,00,000.00(मात्र दो लाख) रूपये मात्र की बैंक गारण्टी/बैंक ड्राफ्ट जमानत राशि के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा।
4. सभी निविदादाता अपने निविदा के तकनीकी भाग में निम्नांकित स्वहस्ताक्षारित अभिलेख निश्चित रूप से संलग्न करेंगेः–

   i. झारखण्ड सरकार गृह विभाग सुरक्षा सेवा के लिए निविदा दाता फर्म को निर्गत अनुज्ञप्ति पत्र (License)।

   ii. अद्यतन लेबर लाईसेन्स।

Scanned with CamScanner

iii. कर्मचारी भविष्य निधि कार्यालय द्वारा निर्गत निबंधन प्रमाण पत्र।

iv. निविदादाता फर्म/एजेन्सी को ई०एस०आई० में निबंधित होने का प्रमाण पत्र।

v. भारत सरकार से सेवा कर (Service Tax) विभाग से /GST निबंधित होने का प्रमाण पत्र जिसमें सुरक्षा एवं सफाई सेवा अंकित होना अनिवार्य है एवं गत वर्ष इस मद में जमा की गई कर राशि से सम्बंधित चालान की छायाप्रति।

vi. भारत सरकार/राज्य सरकार के श्रम विभाग में (Working Registration) निबंधित होने का प्रमाण पत्र।

vii. एजेन्सी का इन्कम टैक्स रिर्टन (तीन साल का) एवं **(PAN)** की छायाप्रति।

viii. उपायुक्त अथवा जिलाधिकारी द्वारा निर्गत अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र।

ix. कार्यानुभव के रूप में विगत तीन वर्षों के अन्तर्गत एक वर्ष में झारखण्ड में सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी उपकम में न्यूनतम 250 (दो सौ पचास) कर्मी की सेवा प्रदान करने सम्बन्धी प्रमाण पत्र एवं कार्यादेश की छायाप्रति।

x. पिछले तीन वर्षो में किसी वर्ष का वार्षिक टर्न ओभर कम से कम 1,00,00,000/- (एक करोड़) रूपये एवं विगत तीन वर्षो का कुल टर्न ओभर न्यूनतम 2,00,00,000/- (दो करोड़) होना आवश्यक है जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा निर्गत लेखा परीक्षा की छायाप्रति में स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो।

xi. निविदादाताओं को स्वहस्ताक्षरित शपथ पत्र समर्पित करना होगा जिसमें लिखा हो कि "मेरा फर्म/एजेन्सी किसी भी सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी उपकम की काली सूची में नहीं है, पूर्व में दोषी नहीं पाया गया है तथा एजेन्सी के विरूद्ध सक्षम न्यायालय अथवा किसी प्रधिाकर/सक्षम निकाय में न्यायिक मामला एवं परिवाद लंबिद नहीं है।"

xii. निविदा पत्र का मुल्य रु0 10,000/- मात्र का ड्राफ्ट एवं अग्रधन का रु0 1,00,000/- का ड्राफ्ट उक्त दोनों ड्राफ्ट किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा निर्गत होना चाहिए एवं "कुलसचिव, कोल्हान विश्वविद्यालय चाईबासा" के नाम पर निर्गत एवं चाईबासा में भुगतेय होना चाहिए। निविदा मूल्य एवं अग्रधन की राशि जमा नहीं किए जाने की स्थिति में निविदा प्रथम दृष्ट्या ही अमान्य कर दिया जाएगा एवं उस पर विचार नहीं किया जाएगा ।

Scanned with CamScanner

5. सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दरों से कम दरों पर आए निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। साथ ही सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी दर में परिवर्तन की स्थिति में एजेन्सी द्वारा उसका पूर्णतः पालन किया जाएगा एवं विश्वविद्यालय को इस संबंध में सूचित किया जाएगा तथा तत्संबधी दर पर भुगतान हेतु विपत्र समर्पित किया जाएगा ।

6. एजेन्सी के द्वारा सभी कर्मियों का नियमित एवं समय पर भूगतान करना आवश्यक होगा । महीना समाप्त होने के पश्चात् अगले महीने के सात तारीख तक सभी कर्मियों का भूगतान सुनिश्चित करना होगा ।

7. एजेंसी के द्वारा ड्रेस, जूता, टोपी, डंडा या अन्य किसी भी मद में कर्मियों के भूगतान से किसी भी प्रकार की कटौती नहीं की जानी है । उक्त मद को Management Charges में ही सम्मिलित करते हुए दर Quote करना आवश्यक है। किसी भी परिस्थिति में किसी भी सेवा कर्मि को उनके उपस्थिति के अनुसार सरकार द्वारा निर्धारीत न्यूनतम मजदूरी का भूगतान करना आवश्यक होगा ।

8. कर्मियों को भूगतान के पश्चात् उसका भूगतान पंजी (Payment Sheet) की प्रति जिसपर सभी कर्मियों का प्राप्ति हस्ताक्षर होगा विश्वविद्यालय कार्यालय में अगले माह के विपत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा अन्यथा समर्पित विपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा । प्रति माह के विपत्र के साथ ही कर्मियों के खाते में EPF, ESI etc. से संबंधित जमा किये गये रकम की अभिप्रमाणित प्रति भी संलग्न करना आवश्यक होगा ।

9. एजेन्सी के अधीन कार्यरत सभी कर्मी, विश्वविद्यालय की सेवा में नियुक्ति का दावा नहीं करेंगे/कार्य परिसर में आचरण स्वच्छ रखेंगे। किसी तरह का आन्दोलन आदि नहीं करेंगे/एजेन्सी कार्य पर नियुक्त करने के पूर्व इस आशय का शपथ पत्र सीधे बाह्रय स्त्रोत के कर्मियों से प्राप्त कर प्रस्तुत करेंगे। यह अतिअनिवार्य शर्त होगी।

10. कर्मियों की दैनिक उपस्थिति के अनुसार प्रतिमाह/दिन के लिए पूर्णमाह की राशि की गणना के लिए 26 कार्य दिवसों की उपस्थिति मान्य होगी। इससे कम उपस्थिति कम होने पर परिश्रमिक की गणना प्रतिदिन के लिए निर्धारित पारिश्रमिक एवं वास्तविक उपस्थिति के आधार पर की जायेगी। साप्तहिक अवकाश के बदले तैनात अतिरिक्त कर्मियों को उनकी वास्तविक उपस्थिति के आधार पर परिश्रमिक भुगतेय होगी।

Scanned with CamScanner

11. कार्यावधि में बाह्यस्त्रोत के कर्मियों के साथ कोई हादसा (मारपीट, चोट या मृत्यु) होने पर संविदा एजेन्सी जिम्मेवार होगी एवं विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा किसी प्रकार की सुविधा जैसे बीमा, ईलाज हेतु खर्च या अन्य आश्रित नियोजन ईत्यादि देय नहीं होगा।

12. सभी कर्मियों को निर्धारित ड्रेस एवं फोटो पहचान पत्र निर्गत करना एजेन्सी की जबाबदेही होगी। इस पहचान पत्र को कार्यावधि में धारण करना सभी कर्मियों के लिए अनिवार्य होगा।

13. सफल निविदादाता को कार्यादेश मिलने पर विश्वविद्यालय प्रशासन के साथ एकरारनामा करना आवश्यक होगा जिसकी वैधता एक वर्ष की होगी। कार्य संतोषप्रद होने पर एक–एक वर्ष कर अधिकतम दो बार अथवा अगले निविदा निस्तारण तक कार्यावधि विस्तारित करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन का होगा।

14. तकनीकि एवं प्राइसबिड दिए गए प्रपत्र में समर्पित करना अनिवार्य होगा जो कि इस निविदा के Annexure II और Annexure III पर संलग्न है ।

15. कर्मियों द्वारा अप्रिय घटना को अंजाम दिए जाने, किसी असमाजिक कार्यो में संलिप्तता, कार्य के असंतोषजनक पाये जाने की स्थिति में अथवा नियमित भूगतान नहीं करने की स्थिति में कार्यादेश निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित रहेगा। उपर्युक्त स्थिति में एक माह के नोटिस से कार्यादेश निरस्त किया जा सकता है।

16. इस निविदा से संबबधित विवादों का न्यायिक क्षेत्र माननीय उच्च न्यायालय, झारखण्ड रांची के क्षेत्राधिकार के अंर्तगत होगा।

17. ISO प्रमाणित एजेंसी को प्राथमिकता दी जाएगी।

18. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 05/07/2021 के 2:00 pm बजे तक है। निविदा खुलने की तिथि बाद में घोषित की जाएगी।

19. एजेन्सी के द्वारा कर्मियों की आपूर्ति विश्वविद्यालय के द्वारा निर्धारित योग्यता एवं अनुभव के आलोक में किया जाएगा एवं इसे सुनिश्चित करने के उपरान्त ही कार्य पर रखा जाएगा । साथ ही उनके द्वारा प्रतिनियुक्त सभी कर्मियों के योग्यता एवं अनुभव संबंधित कागजात विश्वविद्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा ।

20. विश्वविद्यालय किसी भी समय उक्त निविदा रद्द करने या कार्य को आवश्यकतानुसार एक से अधिक एजेंसी के बीच बांटने का अधिकार रखता है।

कुलसचिव,
कोल्हान विश्वविद्यालय,
चाईबासा।

Scanned with CamScanner

कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

Annexure-I

विभिन्न कर्मियों हेतु निर्धारित योग्यता

क्रं० सं०	पदनाम	योग्यता एवं अनुभव
01.	सशस्त्र सुरक्षा प्रहरी	दसवी पास भूतपूर्व सैनिक एवं प्रशिक्षण प्राप्त एवं दो वर्षो का अनुभव
02.	सुरक्षा प्रहरी	सुरक्षा गार्ड का प्रशिक्षण प्राप्त एवं दो वर्षो का अनुभव
03.	रात्रि प्रहरी(लाठीधारी)	सुरक्षा गार्ड का प्रशिक्षण प्राप्त एवं दो वर्षो का अनुभव
04.	माली	साक्षर
05.	आदेशपाल	——
06.	इलेक्ट्रीशीयन	प्रशिक्षण प्राप्त एवं दो वर्षो का अनुभव
07.	प्लम्बर	प्रशिक्षण प्राप्त
08.	चालक	प्रशिक्षण प्राप्त एवं ड्राइविंग लाइसेस एवं दो वर्षो का अनुभव
09.	रसोइया	संबंधित कार्यो का तीन वर्षो का अनुभव
10.	कैटीन कर्मी	संबंधित कार्यो का तीन वर्षो का अनुभव
11.	कम्प्युटर ऑपरेटर	स्नातक पास एवं मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्युटर में डिप्लोमा तथा शैक्षणिक संस्थान में कार्य करने का दो वर्षो का अनुभव । "टैली" पैकेज की जानकारी वांछनीय ।

निविदादाता का हस्ताक्षर एवं मुहर

कुलसचिव,
कोल्हान विश्वविद्यालय,
चाईबासा।

Scanned with CamScanner

कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

(Annexure-II)

तकनीकी भाग

क्रं० सं०	दस्तावेजों की छायाप्रति	पृष्ठ संख्या
01.	अग्रधन (EMD)	रू०— DD No.- Date- Bank- Branch-
02.	आई० एस० ओ० प्रमाण पत्र।	
03.	उपायुक्त अथवा जिलाधिकारी द्वारा निर्गत अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र	
04.	स्वहस्ताक्षरित शपथ पत्र	
05.	कर्मचारी भविय निधि कार्यालय द्वारा निर्गत निबंधन प्रमाण पत्र	
06.	ई०एस०आई० में निबंधित होने का प्रमाण पत्र	
07.	लेबर लाईसेंस	
08.	गृह विभाग सुरक्षा सेवा के लिए निर्गत अनुज्ञप्ति पत्र	
09.	इन्कम टैक्स पैन	
10.	सेवा कर के लिए निबंधित होने का प्रमाण पत्र	
11.	सेवा कर मद में गत वर्ष जमा की गई कर राशि से सम्बंधित चालान की छायाप्रति।	
12.	वार्षिक टर्न ओवर	
12.	कार्यानुभव	

निविदादाता का हस्ताक्षर एवं मुहर

कुलसचिव,
कोल्हान विश्वविद्यालय,
चाईबासा।

Scanned with CamScanner

कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

(Annexure-III)

मूल्य–भाग (Price-Bid)

क्र० सं०	पदनाम	दर अंकों में मासिक पारिश्रमिक रूपये में							(दर शब्दों में) मासिक पारिश्रमिक रूपये में (सभी कर एवं अन्य मद सहित) (Rs.)
		कर्मियों को भूगतान (Rs.)	GST की राशि (Rs.) (If applicable to university)	EPF (Rs.)	ESI (Rs.)	Management Charge (Rs.)	Others (Rs.)	Total (Rs.)	
01.	सशस्त्र सुरक्षा प्रहरी								
02.	सुरक्षा प्रहरी								
03.	रात्रि प्रहरी(लाठीधारी)								
04.	माली								
05.	आदेशपाल								
06.	इलेक्ट्रीशीयन								
07.	प्लम्बर								
08.	चालक								
09.	रसोइया								
10.	कैटीन कर्मी								
11.	कम्प्युटर ऑपरेटर								

नोट : **i.** कर्मियों को सरकार द्वारा निर्धारित न्युनतम दर पर भुगतान करना आवश्यक होगा । सरकार द्वारा दर संशोधित किए जाने पर एजेन्सी के द्वारा उसका पालन सुनिश्चित करना होगा एवं विश्वविद्यालय के द्वारा भी सरकार के द्वारा निर्धारित दर से भूगतान किया जाएगा ।

ii. एजेंसी के द्वारा ड्रेस, जूता, टोपी, डंडा या अन्य किसी भी मद में कर्मियों के भूगतान से किसी भी प्रकार की कटौती नहीं की जानी है । उक्त मद को Management Charges में ही सम्मिलित करते हुए दर Quote करना आवश्यक है। किसी भी परिस्थिति में किसी भी सेवा कर्मि को उनके उपस्थिति के अनुसार सरकार द्वारा निर्धारीत न्यूनतम मजदूरी का भूगतान करना आवश्यक होगा ।

21/6/17

कुलसचिव,
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।

निविदादाता का हस्ताक्षर एवं मुहर

21/06

Scanned with CamScanner