



KOLHAN UNIVERSITY

CHAIBASA, WEST SINGHBHUM

Jharkhand. Pin : 83320.

Phone No. 06582-25527

D.S.W.

Ref. No. KU/DSW/.....72/2023

Date: 08/12/2023

**स्नातक Vocational Courses – BBA, BCA, IT, Mass Comm, Env. & Water Mgt.
प्रथम सेमेस्टर (2023–2027) पंजीयन हेतु अधिसूचना**

सभी संबंधित प्राचार्य/शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मी/छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि स्नातक Vocational Courses – BBA, BCA, IT, Mass Comm, Env. & Water Mgt. के प्रथम सेमेस्टर (सत्र 2023–2027) में पंजीयन हेतु विवरण एवं निर्देश निम्न प्रकार हैं:-

➤ तिथि एवं विद्यार्थियों के लिए विशेष निर्देश :

- स्नातक Vocational Course (सत्र 2023–2027) में नामांकित विद्यार्थी कृपया अपना Original 10+2 Migration Certificate तथा Re-admission की स्थिति में Registration Slip एवं अन्य दस्तावेज संबंधित महाविद्यालय में दिनांक 18.12.2023 तक अनिवार्य रूप से जमा करना सुनिश्चित करेंगे।
- यदि जिन विद्यार्थियों का Original 10+2 Migration Certificate तथा Re-admission की स्थिति में Registration Slip जमा नहीं होगा, उनका पंजीयन प्रक्रिया नहीं किया जायेगा।
- Re-admission की स्थिति में जो विद्यार्थी 2020, 2021 एवं 2022 में नामांकन तथा पंजीयन किये थे, वैसे विद्यार्थी अपना Online Original Registration Slip (जो संबंधित प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षरित होना अनिवार्य है) दिनांक 18.12.2023 तक अनिवार्य रूप से संबंधित महाविद्यालय में जमा करना सुनिश्चित करेंगे।

(क) तिथि एवं महाविद्यालयों के लिए निर्देश:-

- कॉलेज द्वारा संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण विभाग, कोल्हान विश्वविद्यालय में दिनांक 20.12.2023 तक आवश्यक कागजात जमा करने की तिथि निर्धारित की गई है। आवश्यक दस्तावेजों की विवरणी निम्नवत् है।

क्र० सं०	विवरण
1	Admission Printout (Hard Copy), Admission Fee receipt, Original 10+2 Migration Certificate, Xerox Copy of CLC/SLC, Admit Card & Mark sheet (Intermediate)
2	Re-admission की स्थिति में पहले का Original Registration Slip. <ul style="list-style-type: none">• Re-admission की स्थिति में जो विद्यार्थी 2020, 2021 एवं 2022 में नामांकन तथा पंजीयन किये थे वैसे विद्यार्थी का Online Original Registration Slip (जो संबंधित प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षरित हो अनिवार्य है) जमा करेंगे।
3	D.D. in Favour of "Registrar, Kolhan University" Payable at Chaibasa.
4	Forwarding Letter in favour of DSW, Kolhan University, Chaibasa
5	Affiliation letter must be enclosed (Only affiliated colleges)
6	Fee statement

7	Subject details
8	Total Students details as per prescribed excel format
9	Undertaking letter (वचन-पत्र) must be enclosed of all colleges (Format enclosed)

(ख) पंजीयन शुल्क:-

1. Rs. 250/- झारखण्ड राज्य JAC Board से 10+2 Intermediate उर्त्तीण विद्यार्थियों के लिए।
2. Rs. 450/- दूसरे Board/State 10+2 Intermediate से उर्त्तीण विद्यार्थियों के लिए।

(ग) निम्नांकित Format के अनुसार Soft Copy – Pen Drive एवं Print out 02 Copies प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया हुआ दिनांक 20.12.2023 तक जमा करना सुनिश्चित करेंगे:-

Sl. No	Form No.	Student Name	Father Name	Mother Name	Date of Birth	Cat- (ST/SC/OBC/GEN)	Gender	Class Roll No.	Mob. No/	E-mail	Course	Migration	Total Fee

ह0/-

अनुलग्नक: यथोक्त।

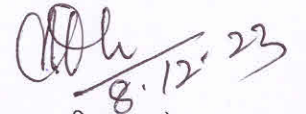
संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

ज्ञापांक KU/DSW/.....72...../2023

दिनांक 08/12/2023

प्रतिलिपि:-

1. सभी महाविद्यालय के प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ।
2. कुलपति/प्रतिकुलपति/कुलसचिव के सहायक को उनके सूचनार्थ।
3. विश्वविद्यालय के वेबसाइ।
4. सम्पादक, सभी अखबार, चाईबासा एवं जमशेदपुर को सूचनार्थ, यदि निःशुल्क प्रकाशन हेतु इच्छुक हों तो।



(डॉ. एस.सी. दाश)

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

वचन-पत्र (Undertaking-Letter)

नोट: सभी महाविद्यालयों के लिए:

KU NEP FYUGP (2022 onwards) Regulation के अनुरूप ही नामांकन प्रक्रिया किया गया है एवं सभी संबंधित योग्य विद्यार्थियों का ही महाविद्यालय द्वारा दस्तावेज को सत्यापित कर विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराया गया है।

महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये दस्तावेज में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि परिलक्षित हुई तो विद्यार्थी का पंजीयन स्लीप विश्वविद्यालय द्वारा रद्द करने का पूर्ण अधिकार है एवं जिसकी पूरी जिम्मेदारी महाविद्यालय प्रशासन की होगी।

नोट: सिर्फ सम्बद्ध महाविद्यालयों के लिए:

स्नातक सत्र 2023-27 हेतु जिन विषयों का सरकार एवं विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालय को सम्बद्धता (Permanent/Temporary/New Affiliation) प्राप्त हुआ है सिर्फ उन्हीं विषयों का पंजीयन प्रक्रिया हेतु दस्तावेज जमा किया गया है।

महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये दस्तावेज में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि परिलक्षित हुई तो विद्यार्थी का पंजीयन स्लीप विश्वविद्यालय द्वारा रद्द करने का पूर्ण अधिकार है एवं जिसकी पूरी जिम्मेदारी महाविद्यालय प्रशासन की होगी।

प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य