

**D.S.W.**

Ref. No. KU/DSW/.....67/2023

Date: 02/11/2023

स्नातक प्रथम सेमेस्टर (2023–2027)
Arts/Science/ Commerce (Major) में पंजीयन हेतु अधिसूचना

सभी संबंधित प्राचार्य/शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मी/छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि स्नातक प्रथम सेमेस्टर (सत्र 2023–2027) में पंजीयन हेतु विवरण एवं निर्देश निम्न प्रकार है:-

➤ तिथि एवं विद्यार्थियों के लिए विशेष निर्देश :

- स्नातक सत्र 2023–2027 में नामांकित विद्यार्थी कृपया अपना Original 10+2 Migration Certificate तथा Re-admission की स्थिति में Registration Slip एवं अन्य दस्तावेज संबंधित महाविद्यालय में दिनांक 23.11.2023 तक अनिवार्य रूप से जमा करना सुनिश्चित करेंगे।
- यदि जिन विद्यार्थियों का Original 10+2 Migration Certificate तथा Re-admission की स्थिति में Registration Slip जमा नहीं होगा, उनका पंजीयन प्रक्रिया नहीं किया जायेगा।
- Re-admission की स्थिति में जो विद्यार्थी 2020, 2021 एवं 2022 में नामांकन तथा पंजीयन किये थे, वैसे विद्यार्थी अपना Online Original Registration Slip (जो संबंधित प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षरित होना अनिवार्य है) दिनांक 23.11.2023 तक अनिवार्य रूप से संबंधित महाविद्यालय में जमा करना सुनिश्चित करेंगे।

(क) तिथि एवं महाविद्यालयों के लिए निर्देश:-

- कॉलेज द्वारा संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण विभाग, कोल्हान विश्वविद्यालय में दिनांक 24.11.2023 तक आवश्यक कागजात जमा करने की तिथि निर्धारित की गई है। आवश्यक दस्तावेजों की विवरणी निम्नवत् है।

| क्र० सं० | विवरण |
|----------|--|
| 1 | Admission Printout (Hard Copy), Admission Fee receipt, Original 10+2 Migration Certificate, Xerox Copy of CLC/SLC, Admit Card & Mark sheet (Intermediate) |
| 2 | Re-admission की स्थिति में पहले का Original Registration Slip. <ul style="list-style-type: none">• Re-admission की स्थिति में जो विद्यार्थी 2020, 2021 एवं 2022 में नामांकन तथा पंजीयन किये थे वैसे विद्यार्थी का Online Original Registration Slip (जो संबंधित प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षरित हो अनिवार्य है) जमा करेंगे। |
| 3 | D.D. in Favour of "Registrar, Kolhan University" Payable at Chaibasa. |
| 4 | Forwarding Letter in favour of DSW, Kolhan University, Chaibasa |
| 5 | Affiliation letter must be enclosed (Only affiliated colleges) |
| 6 | Fee statement |

| | |
|---|--|
| 7 | Subject details |
| 8 | Total Students details in Arts, Science, Commerce |
| 9 | Undertaking letter (वचन-पत्र) must be enclosed of all colleges (Format enclosed) |

- दिनांक 23.11.2023 तक College Login से Chancellor Portal पर पूर्व की भाँति Online पंजीयन प्रक्रिया करना अनिवार्य रूप से सुनिश्चित करेंगे। पंजीयन प्रक्रिया की विधि संलग्न है।

(ख) पंजीयन शुल्क:-

1. Rs. 250/- झारखण्ड राज्य JAC Board से 10+2 Intermediate उत्तीर्ण विद्यार्थियों के लिए।
2. Rs. 450/- दूसरे Board/State 10+2 Intermediate से उत्तीर्ण विद्यार्थियों के लिए।

(ग) Chancellor Portal के द्वारा उपलब्ध कराये गये नामांकन डाटा को निम्नांकित प्रपत्र के अनुसार प्राचार्य द्वारा सत्यापित किया हुआ जमा करना सुनिश्चित करेंगे:-

| Sl. No | Form No. | Student Name | Father Name | Date of Birth | Class Roll No. | Major | Minor | MDC | AEC | VAC (a) | VAC (b) | SEC | Migration | Total Fee |
|--------|----------|--------------|-------------|---------------|----------------|-------|-------|-----|-----|---------|---------|-----|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | |

विशेष निर्देश

Chancellor Portal के द्वारा विद्यार्थियों का पंजीयन संख्या Generate होने के उपरांत कृपया सभी महाविद्यालय सुश्री रसीदा खातुन, सहायक-सह-कम्प्युटर ऑपरेटर से सम्पर्क कर अपने महाविद्यालय का Generated Registration Data को प्राप्त कर Major विषय के साथ शेष सभी विषयों को भरकर (Generated Registration Data के Excel Format में New Colom Create कर) Hard Copy & Soft Copy में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 10.12.2023 तक जमा करना सुनिश्चित करेंगे।

ह0/-

अनुलग्नक: यथोक्त।

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

ज्ञापांक KU/DSW/.....67...../2023

दिनांक 02/11/2023

प्रतिलिपि:-

1. सभी महाविद्यालय के प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ।
2. कुलपति/प्रतिकुलपति/कुलसचिव के सहायक को उनके सूचनार्थ।
3. विश्वविद्यालय के वेबसाइ।
4. सम्पादक, सभी अखबार, चाईबासा एवं जमशेदपुर को सूचनार्थ, यदि निःशुल्क प्रकाशन हेतु इच्छुक हों तो।

(डॉ. एस.सी. दाश)

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

U.G. Registration Process through Chancellor Portal (2023-27)

1. Open Chancellor Portal <https://jharkhanduniversities.nic.in>
2. Login with college user Id & password. Ex: **CPC**collegecode
3. Click on **Student Registration** under Main Navigation.
4. Select all needed field in drop down menu and click on **Get All**.
 - (a) Click on Action Button and choose **Save & Forward** menu for forward student registration to College Verifier.
5. Enter **College Roll Number** allotted by concerned college to the student
Is Registration No. Available – Always select **NO and never fill any previous Registration number**.
Enter Remarks -

 - (a) Click on **Save & Forward** for forward student registration to College Verifier.
Success message appeared – **Application is transferred successfully!!**

1. उपर्युक्त प्रक्रिया के उपरांत College Login → Report (New) → Registration Status Report से Forwarded by Colleges में Click कर Data Download करके विद्यार्थियों के रोल न. के अलावे अन्य सभी को पुनः Check करने के उपरांत ही college verifier Login से University हेतु **Save & Forward** करें अन्यथा इसकी पूरी जिम्मेदारी महाविद्यालय की होगी एवं पंजीयन में किसी भी प्रकार का सुधार हेतु अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

➤ उपर्युक्त प्रक्रिया को पूर्ण करने के बाद ही नीचे दिए गए Steps को करें।

2. Login with college verifier user Id & password. Ex: **CPCV**collegecode
3. Click on **Student Registration** under Main Navigation.
4. Select all needed field in drop down menu and click on **Get All**. Only college forwarded data will displayed.
5. Click on Action Button and choose **Save & Forward** menu for forward student registration to the University for allot registration number.
 - सभी महाविद्यालय Chancellor Portal द्वारा उपर्युक्त पंजीयन प्रक्रिया दिनांक 23.11.2023 तक करना सुनिश्चित करें एवं इसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में अवश्य उपलब्ध करावें।



Dr. S.C. Dash

Dean Students' Welfare
Kolhan University, Chaibasa

वचन-पत्र (Undertaking-Letter)

नोट: सभी महाविद्यालयों के लिए:

स्नातक सत्र 2023-27 में Chancellor Portal पर नामांकित विद्यार्थियों द्वारा महाविद्यालय स्तर पर आवश्यक/अनिवार्य दस्तावेज यथा मूल रूप से Original Migration/Registration, Admission Receipt, Marksheet इत्यादि प्रमाण-पत्रों को प्राप्त करने के उपरांत सत्यापित करते हुए सभी संबंधित दस्तावेज (Hard Copy) विश्वविद्यालय को भेजा गया है एवं संबंधित योग्य विद्यार्थियों का ही Chancellor Portal पर Online पंजीयन प्रक्रिया कर University Login पर Forward किया गया है।

महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये दस्तावेज या Chancellor Portal द्वारा Online forwarded application में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि परिलक्षित हुई तो विद्यार्थी का पंजीयन स्लीप विश्वविद्यालय द्वारा रद्द करने का पूर्ण अधिकार है एवं जिसकी पूरी जिम्मेदारी महाविद्यालय प्रशासन की होगी।

नोट: सिर्फ सम्बद्ध महाविद्यालयों के लिए:

स्नातक सत्र 2023-27 हेतु जिन विषयों का सरकार एवं विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालय को सम्बद्धता (Permanent/Temporary/New Affiliation) प्राप्त हुआ है सिर्फ उन्हीं विषयों का Offline & Online Mode में पंजीयन प्रक्रिया किया गया है।

महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये दस्तावेज या Chancellor Portal द्वारा Online forwarded application में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि परिलक्षित हुई तो विद्यार्थी का पंजीयन स्लीप विश्वविद्यालय द्वारा रद्द करने का पूर्ण अधिकार है एवं जिसकी पूरी जिम्मेदारी महाविद्यालय प्रशासन की होगी।

प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य