

**D.S.W.**Ref. No. KU/DSW/.....²⁶...../2022Date: ^{09/04/2022}**सूचना**

सभी संबंधित को सूचित किया जाता है कि चांसलर पोर्टल द्वारा सत्र 2020-21 एवं 2021-22 में नामांकित विद्यार्थी अपने ID & Password से केवल नामांकन फार्म एवं पंजीयन स्लीप में Personal Details यथा: Full Name(Hindi / English), Father's Name(Hindi / English), Mother's Name(Hindi / English), Guardian Name (Hindi / English), Gender, Blood Group, Marital Status, Religion & Date of Birth Change करने हेतु Request भेज सकते है इसके उपरांत संबंधित महाविद्यालय द्वारा Chancellor Portal पर College Login से Students Change Request को Update किए जाने पर संबंधित विद्यार्थी का डेटा स्वतः सुधार हो जायेगा (विधि संलग्न है)।

2. चांसलर पोर्टल द्वारा सत्र 2020-21 एवं 2021-22 में नामांकित विद्यार्थी केवल नामांकन फार्म एवं पंजीयन स्लीप में फोटो एवं हस्ताक्षर सुधार हेतु सर्वप्रथम आवेदन संबंधित महाविद्यालय में दिनांक 25.04.2022 तक जमा करना है एवं संबंधित महाविद्यालय Change Request आवेदन को संलग्न Excel Format में विवरण को भर कर विश्वविद्यालय को मेल (kudsw2009@gmail.com) के माध्यम से भेजना सुनिश्चित करेंगे उसके उपरांत Chancellor Portal द्वारा कुछ दिनों के अन्दर संबंधित विद्यार्थी के Login में Change Option प्रदर्शित होगा जिसे संलग्न विधी के अनुसार Change Request प्रक्रिया करते हुए फोटो एवं हस्ताक्षर का सुधार का कार्य सम्पन्न होगा।

नोट— सभी महाविद्यालयों को निर्देश दिया जाता है कि Chancellor Portal पर College Login द्वारा Change Request को समय-समय पर Update करना सुनिश्चित करेंगे।

सभी महाविद्यालय अपने स्तर से विद्यार्थियों के नामांकन फार्म एवं पंजीयन स्लीप में सुधार से संबंधित सूचना जारी करना सुनिश्चित करेंगे एवं अपने-अपने महाविद्यालय के सूचना-पट एवं वेबसाईट में प्रदर्शित करना भी सुनिश्चित करेंगे।

ह0/-

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण

कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

दिनांक : ^{09/04/2022}ज्ञापांक : KU/DSW/.....²⁶...../2022

प्रतिलिपि:—

1. प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य, सभी महाविद्यालय, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।
2. पी.जी. विभाग कार्यालय, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।
3. NIC, रांची के सूचनार्थ एवं कार्यार्थ प्रेषित।
4. विश्वविद्यालय वेबसाईट।
5. परीक्षा नियंत्रक, कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा के सूचनार्थ।
6. कुलपति/प्रति-कुलपति/कुलसचिव के सहायक को उनके सूचनार्थ।
7. संचिका में।

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण

कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा

Steps for the Student's how to request – **Change Request** for correction:

1. First students must need to write an application to the concerned college and submit in the college for any type of Change Request along with proper valid documents.
2. Open Chancellor Portal page - <https://jharkhanduniversities.nic.in> and student login there.
3. Click on **Change Request** and **Enter Application Number** and Click on **Search Button**.
4. Change Request page appear, now click on **Edit Application Details** and select here
 - (a) Personal Details for Full Name(Hindi / English),, Father's Name(Hindi / English),, Mother's Name(Hindi / English), Guardian Name (Hindi / English), Gender, Blood Group, Marital Status, Religion & Date of Birth **Additional Add: Photo and Signature.**
 - (b) Address Details for Permanent Address & Present Address change.

Steps for the College Login how to Update the Student request – **Change Request** :

1. After verification of all Change Request applications, Colleges should prepare the consolidated list in Excel Sheet filling the details of students with proper reason and email it to the DSW, K.U., Chaibasa & Project Coordinator, Chancellor Portal (Sample excel sheet attached)
2. Open Chancellor Portal page - <https://jharkhanduniversities.nic.in> and login there through College login Userid & Password.
3. Click on Student Change Request under **Student Request**.
4. Colleges need to update applicants request on regular basis through **Student Request** by a single click.
5. All colleges may publish a general notice for the students regarding how they can put their change request in Chancellor Portal.