



Ref. No. KU/R/...308.../18

Date : 28.4.18...

To

The Principal/ Prof-in-Charge of all constituent Colleges under, K.U.,
Chaibasa.

Sub :- Regarding one day work shop at- Kolhan University, Chaibasa
on the matter of Online Admission, Registration , Examination,
Student Life cycle etc in relation to Chancellor portal.


Ref. – HTE & SD letter no.- 848 dated 26.04.18.

Sir/Madam,

I am sending herewith a copy of the letter received for the
Secretary, HTE & SD Govt. of Jharkhand, Ranchi bearing no.- 848
dated 26.04.18.

As such you are requested to be present in the work shop on
04.05.18 at Kolhan University, Chaibasa.

Encl. – as above

for 
Registrar
Kolhan University, Chaibasa

begy

झारखण्ड सरकार
उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग,
(उच्च शिक्षा निदेशालय)
राजभा भवन, नेपाल हाउस, बोरोडा, राँची-834002.

प्रेषक,

अजय कुमार सिंह,
सरकार के सचिव।

सेवा में,

कुलपति,
राँची विश्वविद्यालय, राँची,
विनोबा भावे विश्वविद्यालय, हजारीबाग,
सिदो-कान्हु मुर्मू विश्वविद्यालय, दुमका,
नीलाम्बर पीताम्बर विश्वविद्यालय, मेदिनीनगर, पलामू,
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा,
झारखण्ड रक्षा शक्ति विश्वविद्यालय, राँची।
बिनोद बिहारी महतो कोयलांचल विश्वविद्यालय, धनबाद,
डॉ० श्यामा प्रसाद मुखर्जी विश्वविद्यालय, राँची

राँची, दिनांक-...../

विषय:-

Chancellor Portal से संबंधित Online Admission, Registration, Examination, Student Life Cycle आदि विषयों पर विश्वविद्यालय में एक दिवसीय कार्यशाला (Workshop) के आयोजन के संबंध में।

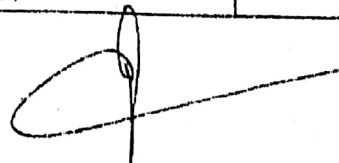
महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि दिनांक-19.04.2018 को राजभवन में आयोजित Vice-Chancellor's Conference का कृपया स्मरण किया जाय, जिसमें राज्य के सभी विश्वविद्यालयों एवं उनके अधीनस्थ महाविद्यालयों में शैक्षणिक सत्र 2018-19 से Online Admission, Registration, Examination, Student Life Cycle से संबंधित सभी कार्य Chancellor Portal के माध्यम से ही किया जाना निर्देशित है।

विदित हो कि विभाग द्वारा इस दिशा में दिनांक-23.03.2018 को हॉटेल, बी० एन० आर० चाणक्या, स्टेशन रोड, राँची में एक कार्यशाला (Workshop) का आयोजन किया गया था, जिसमें वस्तुस्थिति से सभी संबंधितों को अवगत कराया गया था तथा इसी तर्ज पर राज्य के सभी विश्वविद्यालयों में एकदिवसीय कार्यशाला (Workshop) आयोजन का निर्णय लिया गया था, अतएव उपरोक्त के आलोक में विश्वविद्यालय स्तर पर एकदिवसीय कार्यशाला निम्नलिखित तिथिवार की जायेगी। उक्त पर होने वाले व्यय तत्काल विश्वविद्यालय अपने पास उपलब्ध राशियों से करेगा तथा इसकी क्षतिपूर्ति विभाग द्वारा की जायेगी।

विश्वविद्यालयवार कार्यशाला की तिथि निम्नलिखित निम्नलिखित की जाती है:-

क्रमांक	विश्वविद्यालय का नाम	कार्यशाला आयोजन की तिथि
1.	राँची विश्वविद्यालय, राँची	03.05.2018
2.	डॉ० श्यामा प्रसाद मुखर्जी विश्वविद्यालय, राँची	03.05.2018
3.	कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा	04.05.2018
4.	विनोबा भावे विश्वविद्यालय, हजारीबाग	05.05.2018
5.	बिनोद बिहारी महतो कोयलांचल विश्वविद्यालय, धनबाद	07.05.2018
6.	सिदो-कान्हु मुर्मू विश्वविद्यालय, दुमका	08.05.2018
7.	नीलाम्बर पीताम्बर विश्वविद्यालय, मेदिनीनगर, पलामू	10.05.2018
8.	झारखण्ड रक्षा शक्ति विश्वविद्यालय, राँची।	12.05.2018



विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित होने वाली कार्यशाला (Workshop) में सम्मिलित होने वाले पदाधिकारियों की सूची निम्नवत् है:-

1. University Officials

- Admission Section.
- Examination Section.
- Accounts Section.
- Establishment Section.
- All Principals of the concerned University.
- AISHE/Nodal Officer of University and Colleges including Computer Operator.

2. Department Officials

- Dr. Sanjeev Chaturvedi, Deputy Director-cum- Nodal Officer, Higher Education.
- Deputy Director of concerned University.
- One Representative from NIC, Ranchi.
- Two Representative from Software Team, NICS PMU.
- A.G.P. Kujur, Asstt. Professor, CSI, BIT Sindri.
- Imtiaz Ahmad, Asstt. Professor, CSI, BIT Sindri.

साथ ही विभाग की ओर से विश्वविद्यालय में Visit करने वाली Team के लिए दो वाहन की व्यवस्था निदेशालय द्वारा की जायेगी। अवर सचिव-सह-निकारसी एवं व्ययन पदाधिकारी वाहन की व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे। संबंधित जिला के उपायुक्त, उक्त तिथि के अनुसार (चार कमरे) सर्किट हाउस में आवासन हेतु व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे।

दिनांक-14.05.2018 तक विश्वविद्यालय द्वारा निदेशालीय पत्रांक-7434, दिनांक-26.02.2018 के आलोक में Chancellor Portal में संबंधित Master Data की Entry सुनिश्चित किया जाय। (छयाप्रति संलग्न) उक्त कार्य हेतु NIC, राँची द्वारा प्रत्येक विश्वविद्यालय में एक-एक Technical Representative की नियुक्ति की जा रही है।

चूंकि Chancellor Portal में Online Payment की व्यवस्था है, अतः विश्वविद्यालय द्वारा संचालित Payment Gateway यदि हो तो सम्पूर्ण Interaction विवरणी दिनांक-05.05.2018 तक विभाग को उपलब्ध कराया जाय ताकि कार्यरत Payment Gateway को Chancellor Portal में Integrate किया जा सके।

NIC Technical Team की विवरणी निम्नवत् है:-

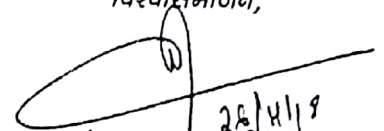
क्रमांक	विश्वविद्यालय का नाम	NICSI Technical Representative	Contact No.
1.	राँची विश्वविद्यालय, राँची	Sri Prabhash Sinha	9899748805
2.	डॉ० श्यामा प्रसाद मुखर्जी विश्वविद्यालय, राँची	Sri Nilesh Kumar Singh	8873212661
3.	कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा	Sri Rakesh Kumar Pradhan	7004898773
4.	विनोबा भावे विश्वविद्यालय, हजारीबाग	Sri Waseem Abdul Wahab	8092677786
5.	सिदो-कान्डु मुर्मू विश्वविद्यालय, दुमका	Sri Shahbab Ahamed	7654513213
6.	नीलाम्बर पीताम्बर विश्वविद्यालय, मेदिनीनगर, पलामू	Sri Vijay Kumar Thakur	9572190785
7.	झारखण्ड रक्षा शक्ति विश्वविद्यालय, राँची।	Sri Adarsh-Kumar	8085145490

उपरोक्त Technical Team संबंधित विश्वविद्यालय के Nodal Officer/AISHE के पदाधिकारी के साथ मिलकर Chancellor Portal क्रियान्वयन को सुनिश्चित करेंगे। विश्वविद्यालय द्वारा उपरोक्त Technical Representative को बैठने की जगह मुहैया कराने के साथ-साथ Infrastructure (System with UPS, Computer Table, Chair etc.) की व्यवस्था सुनिश्चित कराएंगे।


उक्त कार्य हेतु विभाग स्तर पर श्री दिगेश्वर तिवारी, संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा इसके नोडल पदाधिकारी होंगे। निदेशक, उच्च शिक्षा द्वारा उपरोक्त कार्यो का निदेशालय स्तर पर प्रत्येक सप्ताह समीक्षा की जायेगी।

अनुलग्नक:-यथोक्त।

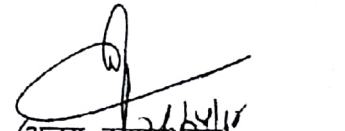
विश्वासभाजन,


26/04/18
(अजय कुमार सिंह)
सरकार के सचिव।

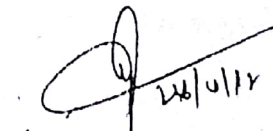
ज्ञापांक-02/वि.1-60/2017.....848/...../ राँची, दिनांक-.....26/04/18
प्रतिलिपि:-माननीय राज्यपाल-सह-कुलाधिपति के प्रधान सचिव/विशेष कार्य पदाधिकारी (न्या0),
राज्यपाल सचिवालय, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


26/04/18
(अजय कुमार सिंह)
सरकार के सचिव।

ज्ञापांक-02/वि.1-60/2017.....848/...../ राँची, दिनांक-.....26/04/18
प्रतिलिपि:-उपायुक्त,हजारीबाग/दुमका/पलामू/चाईबासा/धनबाद एवं State Information Officer,
धुर्वा, राँची/Project Manager, NICS, PMU, उच्च शिक्षा निदेशालय, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ
एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


26/04/18
(अजय कुमार सिंह)
सरकार के सचिव।

ज्ञापांक-02/वि.1-60/2017.....848/...../ राँची, दिनांक-.....26/04/18
प्रतिलिपि:-विभागीय सचिव के प्रधान आप्त सचिव/निदेशक, उच्च शिक्षा के प्रधान आप्त सचिव/
श्री दिगेश्वर तिवारी, संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा निदेशालय, झारखण्ड, राँची/श्री भैया रजनीश रंजन, अवर
सचिव-सह-निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, उच्च शिक्षा, झारखण्ड, राँची/सभी उप निदेशक; उच्च
शिक्षा/सभी प्रतिनियुक्त पदाधिकारी, उच्च शिक्षा/सभी प्रशाखा पदाधिकारी, उच्च शिक्षा एवं संबंधित
सहायक, उच्च शिक्षा निदेशालय, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।


26/04/18
(अजय कुमार सिंह)
सरकार के सचिव।

फैक्स / इमेल
अत्यावश्यक

पत्रांक-2/वि.1-60/2017/434/

झारखण्ड सरकार
उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग,
(उच्च शिक्षा निदेशालय)

गोजना गवन, पृथीय रास्ता, नेपाल हाउस, बोरोडा, राँची-834002.

401

प्रेषक,

डॉ० नितेश राज,
उप निदेशक, उच्च शिक्षा।

सेवा में,

कुलसचिव,
राँची विश्वविद्यालय, राँची,
विनोबा भावे विश्वविद्यालय, हजारीबाग,
सिदो-कान्हु मुर्मू विश्वविद्यालय, दुमका,
नीलाम्बर पीताम्बर विश्वविद्यालय, मेदिनीनगर, पलामू,
कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा।

राँची, दिनांक- 26/02/18

विषय:- Online Admission के संबंध में प्रतिवेदन उपलब्ध कराने के संबंध में।
प्रसंग:- निदेशालीय पत्रांक-2226 दिनांक-01.09.2017
महाशय,

: उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि प्रासंगिक पत्र के द्वारा निम्न विन्दुओं पर प्रतिवेदन उपलब्ध कराने का अनुरोध किया गया था, जो अबतक अप्राप्त है:-

A. Student Lifecycle

List of pre-requisites:

1. Need a Nodal Officer / Point of Contact (POC) / Subject Matter Expert (SME)
2. List of colleges with college code & their individual bank details:
 - Bank Account Name
 - Bank Account Number
 - Branch Name
 - IFSC Code
3. List of subject codes with stream / discipline and type of course (Honors / General / Vocational)
4. Total number of seats with respect to subject, type of courses & college.
5. List of papers (CBCS / Yearly based system) with subject codes.
6. Examination forms sample for each individual exams.
7. Sample of admit card.
8. Registration card samples.
9. Legacy data of previous students which are currently studying under university with their respective photo & signatures in the form of soft copy.
10. Samples of Tabulation Report (TR) for each individual exam.
11. Sample of Attendance Sheet / Checklist.
12. Sample of Roll Sheet.
13. Sample of memo.
14. Sample of mark sheet with respect to exam.

o/c

B. Establishment

List of pre-requisites:

1. List of pre-requisites for developing software handed over to the department for all universities.
2. List of sanctioned posts and working strength with their salary break-up and grade pay.
3. List of all designations.
4. List of employees with their employee codes (if any) distinguished with payroll & offrole (Contract / Daily wages).
5. Type of services with their class.
6. List of establishment offices with concern section officers / establishment officer:
 - University wise.
 - College wise.
7. List of employees with their complete service book history.

पुनः अनुरोध है कि उक्त विन्दुओं पर वांछित प्रतिवेदन अविलम्ब उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

विश्वासभाजन

N. P. Raj

26/02/18

(नितेश राज)

उप निदेशक, उच्च शिक्षा।

ज्ञापक-2/वि.1-60/2017...434.../

रॉची, दिनांक-

26/02/18

प्रतिलिपि:- सचिव के प्रधान आप्त सचिव, उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग/निदेशक, उच्च शिक्षा के प्रधान आप्त सचिव/State Informatic Officer, NIC, Ranchi एवं Software Developer Team, PMU, उच्च शिक्षा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

N. P. Raj

26/02/18

(नितेश राज)

उप निदेशक, उच्च शिक्षा।